Регламент рабочих процессов проекта.

# Используемые инструменты и технологии.

1. ***Kanban Board*** – система отчетности и багтрэкинга (*bugtracking*).
2. ***Git*** – (VCS) система контроля версий.
3. ***GitHub*** – хостинг репозитория.
4. ***Skype*** – средство организации митингов (*meeting*).
5. ***Электронная почта*** – средство общения менеджера и разработчиков в рамках решения рабочих вопросов проекта.

# Работа с Kanban Board.

***Kanban Board*** – инструмент, отражающий актуальную информацию об активностях каждого члена команды.

1. Разделения ***Kanban Board***:
   1. *Open* – пулл предстоящих активностей. Активность на этой части доски может быть связана или не связана с конкретным разработчиком.
   2. *Planned* – пулл ближайших активностей. Главное отличие от предыдущей части доски – наличие предполагаемой даты начала и конца (данные даты не обязуют разработчика выполнить задачу строго в указанный период, но предоставляют менеджеру примерное представление о том, когда задача будет выполняться).
   3. *In progress* – пулл активностей, которые находятся в разработке в данный период времени (не более двух-трех одновременно).
   4. *In testing* – пулл активностей, которые находятся на ревью (*review*).
   5. *Done* – пулл завершенных активностей.
2. Менеджер создает пулл активностей (в соответствии с обсуждаемыми задачами на паре во вторник) и разделяет его между членами команды.
   1. Членам команды рекомендуется самим добавлять свои активности на ***Kanban Board*** для облегчения работы менеджеру и собственного понимания своих актуальных задач.
3. Разработчик должен поддерживать актуальную информацию на своей доске и размещать активности в соответствие с данным регламентом.
4. ***Kanban Board*** также позволяет эффективно взаимодействовать с почтой, поэтому, если вам необходимо оповестить кого-то об изменении какой-либо активности, рекомендуется использовать данный сервис.
5. ***Kanban Board*** также позволяет эффективную работу с документами (к активности можно приложить документ, который будет доступен членам проекта, а также сразу оповестить о приложенном документе, или прикрепить ссылку на репозиторий). Настоятельная рекомендация пользоваться данными сервисами при подобной необходимости (это не отменяет необходимости заливать документ в репозиторий проекта).

# Общение внутри команды.

1. Для общения внутри команды в рамках рабочих процессов разработчики используют ***Kanban Board*** и ***Электронную почту*** (имеется в виду отчётность разработчиков в рамках активностей перед менеджером проекта и другими членами команды. Средства для общения личного характера, пусть даже в рамках проекта, выбираются разработчиком).
2. Регулярные митинги (сбор команды для устного отчета о своих продвижениях, вопросов по работе и т.п.) проводятся 2 раза в неделю в ***skype*** в согласованное менеджером и командой время.